

Lieferungen



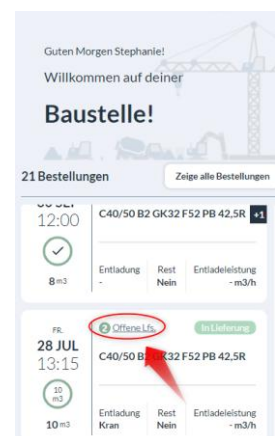
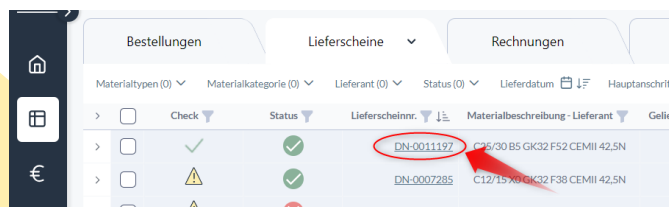
Der digitale Lieferschein ist die optimierte Version des gewohnten Papierlieferscheins. Er wird in SEQUELLO an mehreren Stellen mit umfangreichen Details in die Prozesse eingebunden.

Deine Mehrwerte

- ◆ **Mit der Lieferung wird automatisch auch der digitale Lieferschein erzeugt und im System abgelegt:** Du hast somit immer Zugriff darauf, ohne lange suchen zu müssen
- ◆ **Sichere digitale Ablage jederzeit abrufbar:** Schützt vor dem Verlust und der Beschädigung von Unterlagen und erlaubt schnelles sicheres Abrufen aller Dokumente.
- ◆ **Er bietet umfangreiche Details und ist mit der jeweiligen Bestellung, Rechnung und relevanten Dokumentationen verknüpft:** Die Informationen aus dem Lieferschein sind immer entsprechend verknüpft und alle Dokumente sind gemeinsam an einem Ort gespeichert.
- ◆ **Einfache und schnelle Bearbeitung der Lieferscheine:** Mühsames Abgleichen und umständliches Freigeben gehört der Vergangenheit an.
- ◆ **Kompakte Übersicht über fehlende Details:** Du siehst auf einen Blick bei welchem Lieferschein welche Informationen nachgetragen werden müssen.

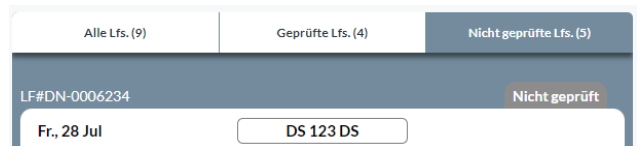
Die Highlights

- ◆ Klicke entweder in deinem Startbildschirm auf die offenen Lieferscheine deiner Bestellkarte, um zu diesen zu gelangen, welche du einsehen möchtest.
- ◆ Oder du klickst im Menüpunkt „Übersicht“ auf die jeweilige Lieferscheinnummer um die Lieferscheindaten angezeigt zu bekommen.



- ◆ Du hast nun die Möglichkeit Lieferscheine freizugeben, abzulehnen, zu kommentieren und die Details zu bearbeiten. Folgende Varianten stehen zur Verfügung
 - ❖ Mit einem Klick alle Lieferscheine einer Bestellung gesammelt zu bearbeiten
 - ❖ Mit der Schaltfläche „Auswahl“ einen Teil gemeinsam zu bearbeiten
 - ❖ Einzelne Lieferscheine zu bearbeiten

- ◆ Wenn du Lieferscheine einzeln freigibst und deine Arbeit unterbrochen wird, zeigt SEQUELLO an welche geprüft und welche noch offen sind.



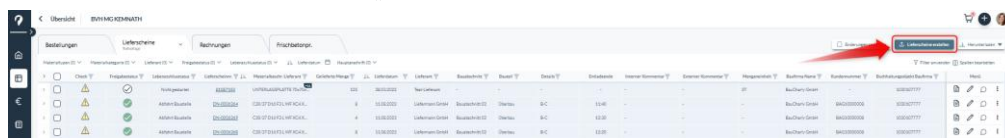
- ◆ Ebenso gibt es die Variante einzelne Positionen eines Dokuments freizugeben, abzulehnen und zu kommentieren.

- ◆ Weiters kannst du die Dokumente herunterladen
- ◆ Wenn du alle Lieferscheine, welche zu einer Bestellung gehören, gemeinsam einsehen willst, hast du über die „Ordner“ Schaltfläche oben links die Möglichkeit wieder in die Ansicht mit Bestellbezug zu wechseln

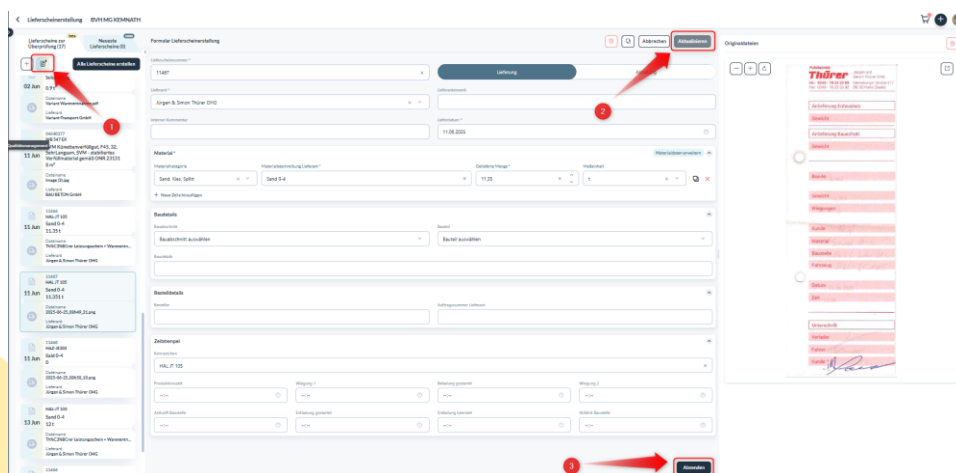


- ◆ Solltest du all deine Lieferscheine im System verwalten wollen, so hast du die Möglichkeit diese manuell oder mit Hilfe unserer KI zu erstellen.

❖ In der Lieferscheinübersicht „Lieferscheine erstellen“



- ❖ Lieferschein hochladen oder per E-Mail an die Projektadresse schicken
- ❖ Daten manuell erfassen oder unsere KI zu Hilfe nehmen
- ❖ Ergebnis prüfen und fehlende Felder befüllen, danach Lieferschein „Absenden“



Tipp: Wenn dir Lieferscheine fehlen, werfe einen Blick in den Dokumentenpool



Probier es gleich selbst aus

Bei Fragen stehen wir dir gerne unter support@sequello.com zur Verfügung.